



親愛的家長：

學校農曆新年假後的上課安排

因應疫情發展及參考教育局最新建議，本校將以循序漸進的方針，在疫情發展容許的情況下，安排學生回校進行面授課堂。

以下是農曆新年假後的首三個星期 (22/2-12/3/2021) 的課堂安排，本校會評估疫情發展而製定其後的安排，詳情將於稍後公佈。

1. 面授及網上課堂日期 (中五級)

學生需根據下列日期回校進行面授課堂或在家使用 Google Meet 參與網上課堂。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
	22/2	23/2	24/2	25/2	26/2	27/2	28/2
上午	網上課堂	網上課堂	網上課堂	網上課堂	網上課堂	/	/
下午	面授	面授	面授	面授	面授		
	1/3	2/3	3/3	4/3	5/3	6/3	7/3
上午	網上課堂	網上課堂	網上課堂	網上課堂	網上課堂	/	家長日
下午	面授	面授	面授	面授	面授		
	8/3	9/3	10/3	11/3	12/3	13/3	14/3
上午	家長日	網上課堂	網上課堂	網上課堂	網上課堂	/	/
下午	翌日補假	面授	面授	面授	面授		

2. 上課時間表

以下為面授及網上課堂時間表。本校上、下午開放時間分別為 07:50 及 14:10，參與面授課堂的學生需於 08:05(上午)或 14:25(下午)或以前到達學校。

課節	面授課堂		網上課堂	
	星期一至四	星期五	星期一至四	星期五
班務時間	8:10-8:50	8:10-8:20	不設班務時間	
L1	8:50-9:25	8:20-8:55	8:50-9:25	8:20-8:55
L2	9:25-10:00	8:55-9:30	9:25-10:00	8:55-9:30
小息	10:00-10:20	9:30-9:50	10:00-10:20	9:30-9:50
L3	10:20-10:55	9:50-10:25	10:20-10:55	9:50-10:25
L4	10:55-11:30	10:25-11:00	10:55-11:30	10:25-11:00
小休	11:30-11:40	11:00-11:10	11:30-11:40	11:00-11:10
L5	11:40-12:15	11:10-11:45	11:40-12:15	11:10-11:45
L6	12:15-12:50	11:45-12:50	12:15-12:50	11:45-12:50
午膳	12:50-14:25	12:50-14:25	12:50-14:30	12:50-14:30
L7	14:30-15:05	14:30-15:05	14:30-15:05	14:30-15:05
L8	15:05-15:40	15:05-15:40	15:05-15:40	15:05-15:40
L9	15:40-16:15	15:40-16:15	15:40-16:15	15:40-16:15

3. 面授課堂的課室安排

學生應回到主課室等候教師點名。

4. 面授課堂的注意事項

a. 學生留意事項：

- i. 回校前須先量度體溫和戴上口罩，並請家長簽署手冊確認體溫
 - ii. 進入校門時須再次量度體溫，並使用酒精搓手液清潔雙手
 - iii. 學生之間須保持適當的社交距離
- b. 回校進行的面授課堂乃常規課堂，學生須按時回校上課。如學生未能回校上課，須按正常程序請假。當天將不設同步實時網課。
- c. 假若 貴子弟因居住地偏遠而未能準時上下午面授課節，請盡早聯絡班主任以作安排。

5. 網上課堂的注意事項

請參考附件 1。

若家長有任何查詢，可於辦公時間致電 21091133 聯絡我們。

祝

新年進步、身體健康



劉達光

劉達光校長謹啟

二零二一年二月十八日

網上課堂的注意事項

1. 網上教學模式分為實時課堂 (live lessons)、影片課堂(video lessons)及獨立堂課 (independent classwork)等模式，學生須根據教師指示，按時進行活動。
2. 網上學習與日常課堂相同，請學生遵守課堂秩序，專心學習，培養積極學習的態度，避免任何學習以外的活動。
3. 學生須根據時間表上課，準時進入網上課堂點名。中一至中三級學生應利用 Google 日曆的連結進入課堂，中四至中六級學生可根據教師指示進入課堂(中四學生可以利用各科的 Google Classroom 中的 Meet 連結進入各科的第一堂)。
4. 老師將按教育局指引，於網上課堂安排不同學習活動或定期小休(每 25 分鐘)，避免學生長時間使用電子屏幕。
5. 班務時間、閱讀時間及反思時間暫停。
6. 學生須使用學校 Google 帳戶進行各項學習活動，若發現遺失帳戶，應立刻致電 2109-1133 聯絡 IT 技術支援組黃先生或葉小姐，重設帳戶。
7. 家長及學生宜經常檢查 IT 設備的情況(如麥克風及視像鏡頭等)，若發現故障，應盡快維修，以免影響學習。如有需要，老師會請同學開啟麥克風及視像鏡頭，請家長留意。
8. 家長及學生可善用學校網上日誌 <https://classdiary.plkcf.edu.hk>，了解每天學習活動的詳情，緊握學習進度。
9. 家長及學生可善用 Google Classroom 的待辦事項 To Do List，了解學生實際繳交功課的情況。
10. 家長應為學生安排合適的位置及環境，方便專心學習及參與實時課堂。
11. 家長可參考學校網頁 <https://www.plkcf.edu.hk>(家長園地、有用資訊、網上學習指引) 或 <https://sites.google.com/plkcf.edu.hk/online-learning/home> 了解更多有關網上學習的指引。
12. 我們會保持校舍開放，並加強校舍清潔和做足預防措施。教職員會當值，照顧有必要回校之學生。如學生須回校，請先與校方聯絡。回校時，必須量度體溫，佩戴口罩及做好消毒預防工作。
13. 學生出勤及請假事宜
 - a. 於暫停面授課堂期間，為免影響學習進度，學生需要準時出席每一課堂。老師將於每節課堂紀錄學生出席情況。若學生遇到任何網路或技術問題，請盡早聯絡老師或致電校務處求助。
 - b. 如需為學生請病假或事假,請如常於 8 時前致電校務處，或透過 eClass 家長流動應用程式進行請假。
 - c. 所有出勤紀錄將顯示於成績表上。故希望家長督促子女準時出席所有課堂。