



親愛的家長：

### 學校農曆新年假後的上課安排

因應疫情發展及參考教育局最新建議，本校將以循序漸進的方針，在疫情發展容許的情況下，安排學生回校進行面授課堂。

以下是農曆新年假後的首三個星期 (22/2-12/3/2021) 的課堂安排，本校會評估疫情發展而製定其後的安排，詳情將於稍後公佈。

#### 1. 面授及網上課堂日期 (中四級)

學生需根據下列日期回校進行面授課堂或在家使用 Google Meet 參與網上課堂。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
	22/2	23/2	24/2	25/2	26/2	27/2	28/2
上午	網上課堂	網上課堂	網上課堂	面授	網上課堂	/	/
下午				網上課堂			
	1/3	2/3	3/3	4/3	5/3	6/3	7/3
上午	網上課堂	網上課堂	網上課堂	面授	網上課堂	/	家長日
下午				網上課堂			
	8/3	9/3	10/3	11/3	12/3	13/3	14/3
上午	家長日	網上課堂	網上課堂	面授	網上課堂	/	/
下午	翌日補假			網上課堂			

#### 2. 上課時間表

以下為面授及網上課堂時間表。本校上、下午開放時間分別為 07:50 及 14:10，參與面授課堂的學生需於 08:05(上午)或 14:25(下午)或以前到達學校。

課節	面授課堂	
	星期一至四	星期五
班務時間	8:10-8:50	8:10-8:20
L1	8:50-9:25	8:20-8:55
L2	9:25-10:00	8:55-9:30
小息	10:00-10:20	9:30-9:50
L3	10:20-10:55	9:50-10:25
L4	10:55-11:30	10:25-11:00
小休	11:30-11:40	11:00-11:10
L5	11:40-12:15	11:10-11:45
L6	12:15-12:50	11:45-12:50
午膳	<b>12:50-14:25</b>	<b>12:50-14:25</b>
L7	14:30-15:05	14:30-15:05
L8	15:05-15:40	15:05-15:40
L9	15:40-16:15	15:40-16:15

網上課堂	
星期一至四	星期五
不設班務時間	
8:50-9:25	8:20-8:55
9:25-10:00	8:55-9:30
10:00-10:20	9:30-9:50
10:20-10:55	9:50-10:25
10:55-11:30	10:25-11:00
11:30-11:40	11:00-11:10
11:40-12:15	11:10-11:45
12:15-12:50	11:45-12:50
<b>12:50-14:30</b>	<b>12:50-14:30</b>
14:30-15:05	14:30-15:05
15:05-15:40	15:05-15:40
15:40-16:15	15:40-16:15

3. 面授課堂的課室安排

學生應回到主課室等候教師點名。

4. 面授課堂的注意事項

a. 學生留意事項：

- i. 回校前須先量度體溫和戴上口罩，並請家長簽署手冊確認體溫
  - ii. 進入校門時須再次量度體溫，並使用酒精搓手液清潔雙手
  - iii. 學生之間須保持適當的社交距離
- b. 回校進行的面授課堂乃常規課堂，學生須按時回校上課。如學生未能回校上課，須按正常程序請假。當天將不設同步實時網課。
- c. 假若 貴子弟因居住地偏遠而未能準時上下午面授課節，請盡早聯絡班主任以作安排。

5. 網上課堂的注意事項

請參考附件 1。

若家長有任何查詢，可於辦公時間致電 21091133 聯絡我們。

祝

新年進步、身體健康



劉達光

劉達光校長謹啟

二零二一年二月十八日

## 網上課堂的注意事項

1. 網上教學模式分為實時課堂 (live lessons)、影片課堂(video lessons)及獨立堂課 (independent classwork)等模式，學生須根據教師指示，按時進行活動。
2. 網上學習與日常課堂相同，請學生遵守課堂秩序，專心學習，培養積極學習的態度，避免任何學習以外的活動。
3. 學生須根據時間表上課，準時進入網上課堂點名。中一至中三級學生應利用 Google 日曆的連結進入課堂，中四至中六級學生可根據教師指示進入課堂(中四學生可以利用各科的 Google Classroom 中的 Meet 連結進入各科的第一堂)。
4. 老師將按教育局指引，於網上課堂安排不同學習活動或定期小休(每 25 分鐘)，避免學生長時間使用電子屏幕。
5. 班務時間、閱讀時間及反思時間暫停。
6. 學生須使用學校 Google 帳戶進行各項學習活動，若發現遺失帳戶，應立刻致電 2109-1133 聯絡 IT 技術支援組黃先生或葉小姐，重設帳戶。
7. 家長及學生宜經常檢查 IT 設備的情況(如麥克風及視像鏡頭等)，若發現故障，應盡快維修，以免影響學習。如有需要，老師會請同學開啟麥克風及視像鏡頭，請家長留意。
8. 家長及學生可善用學校網上日誌 <https://clasdiary.plkcf.edu.hk>，了解每天學習活動的詳情，緊握學習進度。
9. 家長及學生可善用 Google Classroom 的待辦事項 To Do List，了解學生實際繳交功課的情況。
10. 家長應為學生安排合適的位置及環境，方便專心學習及參與實時課堂。
11. 家長可參考學校網頁 <https://www.plkcf.edu.hk>(家長園地、有用資訊、網上學習指引) 或 <https://sites.google.com/plkcf.edu.hk/online-learning/home> 了解更多有關網上學習的指引。
12. 我們會保持校舍開放，並加強校舍清潔和做足預防措施。教職員會當值，照顧有必要回校之學生。如學生須回校，請先與校方聯絡。回校時，必須量度體溫，佩戴口罩及做好消毒預防工作。
13. 學生出勤及請假事宜
  - a. 於暫停面授課堂期間，為免影響學習進度，學生需要準時出席每一課堂。老師將於每節課堂紀錄學生出席情況。若學生遇到任何網路或技術問題，請盡早聯絡老師或致電校務處求助。
  - b. 如需為學生請病假或事假，請如常於 8 時前致電校務處，或透過 eClass 家長流動應用程式進行請假。
  - c. 所有出勤紀錄將顯示於成績表上。故希望家長督促子女準時出席所有課堂。